

STATUT RZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„Krasnalek”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Paragraf 1

1. Przedszkole Niepubliczne „Krasnalek” zwane dalej „Krasnalkiem” jest placówką niepubliczną.
2. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:
Przedszkole Niepubliczne „Krasnalek”
3. Lokalizacja przedszkola:
 - 1) siedzibą przedszkola jest obiekt w Bielawie przy ulicy Powsińskiej 8 (gmina Konstancin-Jeziorna, kod pocztowy: 05-520) w którym funkcjonują trzy oddziały przedszkolne:
 - a) oddział dla Dzieci 2,5 i 3-letnich,
 - b) oddział dla Dzieci 4-letnich,
 - c) oddział dla Dzieci 5 i 6-letnich;
 - 2) oddziały dla Dzieci od 2,5 do 6 lat (lokalizacja – 05-520 Bielawa, ul. Powsińska 8 gmina Konstancin-Jeziorna)
4. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna Paulina Złotkowska zam. ul. Powsińska 8, 05-520 Bielawa, gmina Konstancin-Jeziorna.
5. Organem monitorującym pracę przedszkola jest Dyrektor Przedszkola
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Paragraf 2

Ilekcioć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Krasnalek” z oddziałami w Bielawie przy ulicy Powsińskiej 8,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Niepublicznego „Krasnalek” z oddziałami w Bielawie przy ulicy Powsińskiej 8,
- 3) Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów Dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Dzieckiem.

Paragraf 3

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 59 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - b) Ustawy o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. Nr 95 z 1991 r. poz 425 z późniejszymi zmianami i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy),
 - c) Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Paragraf 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami Rodziców, wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju Dziecka
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających Dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności Dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez Dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności Dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość Dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej Dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez Rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez Dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą Rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu Dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się Dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających Dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania Dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla Dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków Rodziców oraz predyspozycji rozwojowych Dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych Dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających Dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec Dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności Dziecka.

5. Wobec Rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych Dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach Dziecka, uzgadnia wspólnie z Rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,

6. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich Rodzicom oraz nauczycielom:

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu Rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Dzieci,
- 2) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają Dzieciom nauczyciele oraz specjaliści w szczególności psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny,
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z Dzieckiem oraz w formie:
 - a) porad i konsultacji,
 - b) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana Rodzicom Dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji i szkoleń.

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

8. Przedszkole przygotowuje Dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

9. Przedszkole zapewnia Dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
a w szczególności:

a) Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad Dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, to znaczy:

1) każda grupa wiekowa jest powierzona opiece jednej lub dwóch nauczycielek,

2) podczas krótkiej, uzasadnionej nieobecności nauczyciela opiekę nad Dziećmi może przejąć pracownik obsługi upoważniony przez nauczyciela,

3) organizując zajęcia na placu zabaw nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

4) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego nauczyciel lub pracownik obsługi powinien go sprawdzić, a wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powinni zgłosić bezzwłocznie do Dyrektora Przedszkola lub Właściciela,

5) zabrania się z korzystania urządzeń na placu w przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu,

6) podczas pobytu Dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy Dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do możliwości Dzieci, używanym zgodnie z przeznaczeniem,

7) z urządzeń placu zabaw mogą korzystać Dzieci uczęszczające do przedszkola jedynie pod nadzorem i opieką pracowników placówki, a Dzieci które nie uczęszczają do przedszkola lub Dzieci uczęszczające, ale już po odbiorze z placówki mogą z placu korzystać jedynie pod nadzorem i opieką dorosłych Opiekunów,

8) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na placu zabaw poza godzinami otwarcia przedszkola, w dni wolne od pracy oraz sytuacji opisanej w podpunkcie powyżej,

9) podczas zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli lub osób dorosłych (na każde 10 Dzieci jedna osoba dorosła), a dla Dzieci, które z uzasadnionych powodów pozostają w przedszkolu zapewniona jest opieka innego nauczyciela,

10) celem zapewnienia bezpieczeństwa i lepszej organizacji wycieczek dyrektor powołuje każdorazowo kierownika wycieczki, który odpowiada za jej organizację i bezpieczeństwo,

11) każda wycieczka wymaga zgłoszenia na druku „Karta wycieczki”, a na uczestnictwo w wyjeździe zorganizowanym przez przedszkole Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę,

12) w trakcie wyjść poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznania z nimi Dzieci przed wyjściem w teren,

13) w trakcie zajęć dodatkowych (rytmika, języki obce itp.) specjaliści prowadzący i nauczyciel odpowiedzialni są za bezpieczeństwo Dzieci,

b) Zapewnia Dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

c) Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie udzielane jest w formie pisemnej,

a) godziny przyprowadzania i odbierania Dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola,

- b) nauczyciel sprawuje opiekę nad Dzieckiem od momentu powierzenia przez Rodzica (Opiekuna) do chwili odebrania go przez Rodzica lub pisemnie upoważnioną przez Rodziców (opiekunów prawnych) pełnoletnią osobę,
- c) nauczyciel ma prawo żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej Dziecko,
- d) nauczyciel może odmówić wydania Dziecka osobie upoważnionej w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że jest ona pod wpływem alkoholu lub narkotyków i nie jest w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa. O odmowie wydania Dziecka nauczyciel informuje Dyrektora Przedszkola i podejmuje czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami,
- e) życzenie Rodzica nie odbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
- f) do przedszkola nie przyjmuje się Dzieci chorych, w przypadku zachorowania Dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym Rodziców, którzy powinni odebrać Dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.

11. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju Dzieci, które ma na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju Dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

12. Do zadań wczesnego wspomagania rozwoju Dzieci należy w szczególności:

- a) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju Dziecka kierunków działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny Dziecka,
- b) opracowanie i realizowanie z Dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę Dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z Dzieckiem oraz ocenianie postępów Dziecka,
- c) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej Dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb Dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

13. Współpraca zespołu z Rodzicami to:

- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z Dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy Rodzicami i Dzieckiem, rozpoznawanie zachowań Dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z Dzieckiem,
- c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb Dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z Dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Paragraf 2

1. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające predyspozycje i uzdolnienia Dzieci oraz zajęcia z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są przez przedszkole w ustalonym czasie.
3. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania Dzieci, przedszkole organizuje naukę religii na indywidualne życzenie Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dzieci, które decyzją Rodziców nie uczęszczają na zajęcia religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

Paragraf 1

1. Organami przedszkola są:
 - a) Właściciel Przedszkola – organ prowadzący,
 - b) Dyrektor Przedszkola

Paragraf 2

1. Właściciel Przedszkola – organ prowadzący: Paulina Złotkowska:
 - a) podejmuje decyzje drugoplanowe dotyczące pracy przedszkola,
 - b) zapewnia warunki działania placówki, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania, opieki, w tym wykonuje remonty i zadania inwestycyjne,
 - c) organizuje administracyjną, finansową, prawną i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - d) wyposaża placówkę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowawczych, wykonywania innych zadań statutowych,
 - e) ustala wysokość opłat stałych i zmiennych,
 - f) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - g) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu pracowników,
 - h) zawiera umowy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi o świadczeniu usług przedszkola

Paragraf 3

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zadania dyrektora:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) monitorowanie pracą przedszkola,
 - c) koordynowanie opieki nad Dziećmi, dbałość o bezpieczeństwo Dzieci,
 - d) przewodniczenie na zebraniach pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - e) współpraca z Rodzicami,
 - f) wspólnie z Właścicielem kierowanie polityką kadrową przedszkola,
 - g) podejmowanie wspólnie z Właścicielem Przedszkola decyzji o przyjęciu i skreśleniu Dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - h) troska o zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - i) rozwiązywanie konfliktów pracowniczych,
 - j) stworzenie Dzieciom optymalnych warunków do rozwoju i bezpieczeństwa w trakcie zajęć,

k) ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której Dziecko mieszka, o spełnieniu obowiązku przedszkolnego,

l) na wniosek Rodziców - Dyrektor Przedszkola może zezwolić na spełnienie przez Dziecko obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem oraz określić warunki jego spełnienia po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

3. Na czas nieobecności dyrektora, zastępuje go Właściciel, który w tym okresie pełni obowiązki Dyrektora Przedszkola.

Paragraf 4

1. Zebrania pracowników pedagogicznych przedszkola organizowane są w zależności od potrzeb przez Dyrektora przedszkola, a udział w nich jest obowiązkowy.

2. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania pracowników pedagogicznych przedszkola.

3. Nauczyciele wychowania przedszkolnego mają prawo zgłaszania propozycji poprawek do tekstu statutu przedszkola.

4. Na zebraniach pracowników pedagogicznych przedszkola podejmuje się kroki w celu:

a) ustalenia wytycznych oraz programu realizacji na dany rok przedszkolny,

b) ustalenia pod względem merytorycznym miesięcznych planów pracy przedszkola i ich zatwierdzenie,

c) podejmowania decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

d) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

5. Nauczyciele obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej w odniesieniu do spraw podejmowanych na zebraniach pracowników pedagogicznych przedszkola. Informacje dotyczące Dziecka mogą być udzielane tylko Rodzicom lub prawnym opiekunom Dziecka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Paragraf 1

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

a) liczby Dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,

b) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,

c) wniosków Rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

Paragraf 2

1. Przedszkole działa przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowych wolnych od pracy oraz dni w ramach tzw. długich weekendów oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust 3.

2. Przedszkole czynne jest 11,5 godziny dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-18.00.
3. Termin przerw pracy przedszkola ustala corocznie organ prowadzący.
 - a) w okresie wakacji przedszkole jest zamknięte przez jeden miesiąc wyznaczony przez organ prowadzący, ze względu na konieczność przeprowadzenia kompleksowych prac remontowych oraz likwidacji poważniejszych awarii,
 - b) inne przerwy.
4. Organizacja pracy przedszkola ustalona jest corocznie z uwzględnieniem wyników rekrutacji Dzieci do przedszkola.
5. Przedszkole przyjmuje Dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat w oparciu o zasadę pełnej dostępności. Terminy i zasady przyjęcia Dzieci do przedszkola ustala organ prowadzący.

Paragraf 3

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego:
 - a) program wychowania przedszkolnego proponują do użytku nauczyciele,
 - b) nauczyciel lub nauczyciele przeprowadzają analizę wybranego programu pod kątem zgodności z podstawą programową oraz poprawności merytorycznej i dydaktycznej,
 - c) Dyrektor Przedszkola, przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku, może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego mającego wyższe wykształcenie i kwalifikacje do pracy w przedszkolu, konsultanta lub doradcy metodycznego,
 - d) program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w placówce Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii nauczycieli wychowania przedszkolnego

Paragraf 4

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania oraz opieki w przedszkolu określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola oraz ustalane na jego podstawie przez nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem szczegółowe rozkłady dnia uwzględniające potrzeby i zainteresowania Dzieci.
2. Dziecko powinno być przyprowadzone i odprowadzone przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub uprzednio, pisemnie upoważnioną przez nich osobę dorosłą, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Pisemne upoważnienie przechowywane jest w dokumentacji przedszkola.
3. Udział w zajęciach oraz godziny pobytu Dziecka w przedszkolu uzgadniane są z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
4. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział, który obejmuje grupę Dzieci (maksymalnie 25 osób) w podobnym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, umiejętności i indywidualnych możliwości. Dopuszcza się zmniejszenie liczby oddziałów w przypadku obecności mniejszej liczby Dzieci. Każda grupa powierzona jest jednej lub dwóm nauczycielom. W trakcie wycieczek, nadzór nad Dziećmi sprawuje nauczyciel-wychowawca, pomoc wychowawcza oraz ewentualnie Rodzice (na 10 Dzieci co najmniej jedna osoba dorosła).

5. Czas zajęć w przedszkolu to 60 minut. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć aktywizujących z pedagogiem, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych Dzieci i wynosić:
 - a) z Dziećmi 2,5-3 i 4- letnimi około 15 minut,
 - b) z Dziećmi 5,6-letnimi około 30 minut.
6. W ramach opłaty stałej Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach:
 - a) języka angielskiego,
 - b) zajęciach umuzykalniających: rytmika,
 - c) gimnastyce korekcyjnej,
 - d) innych zajęciach aktywizujących.
7. Przedszkole prowadzi zajęcia w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
8. Przedszkole może w czasie roku szkolnego zmienić ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
9. Wychowankowie przedszkola zgrupowani są w 3 oddziałach.
10. W okresie wakacyjnym i ferii szkolnych przy zmniejszonej liczbie Dzieci w przedszkolu dopuszcza się zmniejszenie ilości grup.

Paragraf 5

1. Dzienną organizację pracy przedszkola określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
2. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 8.00 do 13.00.
3. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla danego oddziału Szczegółowy Rozkład Dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ramowy Rozkład Dnia podawany jest do wiadomości Rodziców na tablicy informacyjnej. Może on być zmieniony w szczególnych przypadkach takich jak na przykład organizacja wycieczki czy uroczystości.
5. Placówka jest miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych.

Paragraf 6

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - b) osobne łazienki dla Dzieci i personelu,
 - c) szatnię dla Dzieci,
 - d) rozdzielnię posiłków,
 - e) pomieszczenia socjalne i magazynowe.

Paragraf 7

1. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy Właścicielem przedszkola a Rodzicami (Prawnymi Opiekunami).
2. W przedszkolu przewidziane są następujące posiłki:
 - 9.00 – śniadanie,
 - 11.00- zupa,
 - 14.00- II danie,
 - 16.00- podwieczorek.

3. Stawkę dzienną wyżywienia ustala organ prowadzący przedszkole.

Paragraf 8

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkola według kryteriów i zasad ustalanych przez Właściciela przedszkola.
2. Wpis Dziecka na listę Dzieci uczęszczających do przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami (Opiekunami), a w razie potrzeby po spotkaniu z Dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia Dziecka.
3. Dyrektor lub Właściciel przedszkola może nie przyjąć Dziecka do przedszkola, gdy Rodzice(Opiekunowie) zataili istotne informacje o Dziecku. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa niż liczba miejsc, powstaje lista rezerwowa.

ROZDZIAŁ 5

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

Paragraf 1

1. Wychowankami przedszkola są Dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. W przedszkolu przestrzegane są prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich potrzeb Dziecka,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania Dziecka,
 - d) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - e) poszanowania jego własności i godności osobistej,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji swojej osoby.
4. W przedszkolu nie można stosować wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego Rodziców (Opiekunów), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi zdrowie i życie Dziecka.
5. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia Dziecka uiszczają Rodzice (Opiekunowie) Dziecka na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich Dzieci do przedszkola przyjmowane są Dzieci zdrowe. W przedszkolu przebywać mogą jedynie Dzieci zdrowe. Pojawienie się u Dziecka np. gorączki, kaszlu, czy kataru skutkuje niezwłocznym powiadomieniem Rodziców/Opiekunów prawnych o tym fakcie.

Paragraf 2

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo, w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, dostosowanego do możliwości rozwojowych,
 - b) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) reprezentowania przedszkola na zewnątrz poprzez udział w imprezach, konkursach, uroczystościach,
 - d) pomocy ze strony nauczyciela w łagodzeniu różnic rozwojowych i eliminowaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach utrudniających dalsze zdobywanie wiedzy oraz ukierunkowania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - e) właściwych relacji i pozytywnych postaw ze strony wszystkich pracowników przedszkola,
 - f) poznania zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola,
 - g) poznania możliwości radzenia sobie w sytuacjach zagrażających własnemu bezpieczeństwu np. podczas pożaru mieszkania, zagubienia się w tłumie czy spotkania z nieznajomym,
 - h) akceptacji takim jakim jest.

Paragraf 3

1. Obowiązkiem Dziecka uczęszczającego do przedszkola, stosownie do wieku jest:
 - a) właściwe zachowanie względem innych oraz używanie form grzecznościowych,
 - b) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa,
 - c) podporządkowanie się przyjętym zasadom w grupie,
 - d) uczestniczenie w czynnościach porządkowych oraz dbanie o wspólną własność,
 - e) szanowanie praw, godności osobistej oraz odmienności innych,
 - f) szanowanie wytworów pracy dorosłych i rówieśników,
 - g) pomaganie młodszemu, mniej sprawnemu, słabszemu.
2. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
 - a) krzywdzić innych i siebie,
 - b) niszczyć cudzej własności,
 - c) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

Paragraf 4

1. Dyrektor Przedszkola i nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapewnienia Dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy, pracy i nauki w czasie pobytu w przedszkolu jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeżeli w danym dniu wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu Dzieci.

Paragraf 5

1. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Rodzice Dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani dopełnić czynności ze zgłoszeniem Dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie Dziecka do przedszkola.

3. Właściciel przedszkola w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu Dziecka z listy Dzieci przyjętych do przedszkola, z wyjątkiem Dzieci objętych obowiązkiem przygotowania przedszkolnego, w przypadku:

- a) braku zgłoszenia do przedszkola w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego/podpisania umowy i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności,
- b) nieregularnego uiszczania przez Rodziców opłat za usługi świadczone przez przedszkole.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Paragraf 1

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz pracowników gospodarczych i innych w miarę bieżących potrzeb.
2. Liczbę pracowników przedszkola na dany rok szkolny ustala organ prowadzący.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Forma zatrudnienia pracowników to umowa o pracę lub umowa zlecenie. Są one zawierane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem jej postanowień.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wszystkich zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.
7. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami sprawuje Dyrektor Przedszkola.

Paragraf 2

1. Nauczyciel przedszkola realizuje rzetelnie pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, możliwościami oraz zainteresowaniami Dzieci,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego Dziecka,
 - c) rozwijanie zdolności i zainteresowań Dziecka,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb Dziecka oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - e) prowadzenie analizy gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - f) eliminowanie przyczyn niepowodzeń Dzieci,
 - g) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - h) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem,
 - i) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczno- psychologiczną, zdrowotną i inną,
 - j) współpraca z Rodzicami (Opiekunami) w sprawie wychowania i nauczania Dzieci,

- k) planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - l) dbałość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń,
 - ł) dbałość o sprzęt i urządzenia. Przed wejściem do sali zajęć sprawdzenie ich stanu, a o każdej nieprawidłowości powiadomienie dyrektora,
 - m) sprawdzenie lub delegowanie pracownika obsługi do sprawdzenia stanu urządzeń terenowych przed wejściem do ogrodu przedszkolnego,
 - n) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:
 - 1) dziennika zajęć w przedszkolu,
 - 2) arkuszy obserwacji zachowania i rozwoju Dzieci,
 - 3) arkuszy diagnostycznych w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie przez Dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
 - 4) scenariuszy zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich,
 - o) realizacja zaleceń organu prowadzącego,
 - p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym i rodzinnym.
3. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich Dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec Dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie przepisów ogólnych.

Paragraf 3

1. Pozostali pracownicy przedszkola zobowiązani są do współdziałania oraz wspomagania nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych dla dobra Dziecka.
2. Przedszkole korzysta z usług świadczonych przez logopedę, psychologa oraz oligofrenopedagoga.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

Paragraf 1

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców(Opiekunów) Dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie ustaleń Organu Prowadzącego,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie Dziecka z przedszkola (lub upoważnienie dorosłych osób trzecich),
 - d) ze względu na organizację żywienia Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania Dzieci tj. od 6.30 do 9.00 godziny lub do przekazania informacji np. telefonicznej o spóźnieniu w danym dniu,
 - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt Dziecka w przedszkolu,
 - f) informowanie o nieobecności Dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) wyrażania i przekazywania nauczycielowi, Dyrektorowi Przedszkola oraz organowi założycielskiemu opinii z obserwacji pracy przedszkola.

4. Formy współpracy przedszkola z Rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Przedszkola i nauczycielami, odbywane jak najczęściej (w sytuacji nauczycieli – wychowawców, którym powierzono oddział przedszkolny codziennie w godzinach pracy przedszkola),
- c) konsultacje ze specjalistami,
- d) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VIII

PROCES REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

Paragraf 1

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, a decyzję o przyjęciu Dziecka do placówki podejmuje Właściciel w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola lub inna osoba uprawniona przez organ prowadzący.
2. Rekrutacja odbywa się każdego roku w oznaczonym przez Właściciela terminie. Możliwe jest także przyjęcie do przedszkola Dziecka w trakcie trwającego roku, w przypadku wolnych miejsc.
3. Podstawą przyjęcia Dziecka w wieku od 2,5 do 6 lat jest:
 - a) złożenie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych, tj. Karta Przedszkolaka, do Dyrektora Przedszkola w wyznaczonym terminie,
 - b) podpisanie umowy po uprzednim zapoznaniu się przez Rodziców z dokumentami przedszkola,
4. Niestawienie się Dziecka w przedszkolu w ciągu 14 dni od terminu wyznaczonego w umowie skutkuje skreśleniem Dziecka z listy podopiecznych przedszkola.

ROZDZIAŁ IX

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

Paragraf 1

1. Koszty działania przedszkola pokrywane są z:
 - a) czesnego – opłata Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - b) dotacji.
2. Czesne stanowi stałą opłatę, której wysokość ustala Właściciel do końca każdego roku działalności liczony do września, na następny rok liczony od września.
3. Płatność uiszczana jest z góry do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe przedszkola.
4. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu Rodzice nie są zwolnieni z opłat czesnego.

5. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu, chesne jest pomniejszone o stawkę żywieniową w wysokości 8 złotych za dzień.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Paragraf 1

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: Rodziców, Dzieci ,nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz innych pracowników.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) udostępnienie statutu przez Dyrektora Przedszkola w sekretariacie osobom zainteresowanym.
4. Wydanie nowego statutu lub dokonanie jego nowelizacji jest uprawnieniem organu prowadzącego, po uprzednich uzgodnieniach z Dyrektorem Przedszkola.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola Niepublicznego „Krasnalek” z oddziałami w Bielawie, przy ulicy Powsińskiej 8 (05-520 gmina Konstancin-Jeziorna) z dnia 01 grudnia 2017 roku.
6. Statut Przedszkola Niepublicznego „Krasnalek” z oddziałami w Bielawie, przy ulicy Powsińskiej 8 (05-520 gmina Konstancin-Jeziorna) w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 03 września 2018 roku.