

Umowa przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola „KRASNALEK” w Bielawie

Zawarta w Bielawie w dniu
pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:

imiona i nazwisko dziecka:

.....

data i miejsce urodzenia:.....

pesel:.....

adres zamieszkania:.....

zwanym w dalszej części umowy „dzieckiem”

1.Panią

adres zamieszkania:.....

nr dowodu osobistego:.....

2.Panem.....

adres zamieszkania:.....

nr dowodu osobistego:.....

zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami

a

Niepublicznym Przedszkolem „KRASNALEK” reprezentowanym przez Paulinę Złotkowską
– właścicielkę, mieszczącym się przy ul. Powsińskiej 8, 05-520 Bielawa.

§1

Przedszkole pracuje przez cały rok od 6:30.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 2 maja i 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w konwencji praw dziecka
2. sprawowanie opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb

rozwojowych.

W trakcie realizacji zobowiązań, o których mowa Przedszkole zapewnia Dziecku:

1. bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce i na jej terenie
2. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą
3. bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług
4. możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego
5. różne formy zajęć dodatkowych

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym Rodzic/Opiekun powiadamia placówkę w danym dniu do godziny 8.00. W przeciwnym razie stawka żywieniowa nie będzie odliczana. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 8 zł.
2. Opłata za pobyt w Przedszkolu wynosi 890 zł miesięcznie
3. Opłata stała jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej, Wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
4. Nr konta : PKO BP 43 1020 1169 0000 8302 0142 7194

§ 5

Rodzice zobowiązują się do:

1. Uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 500 PLN w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku niespełnienia tego warunku umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rezygnacji z miejsca w Przedszkolu wpisowe nie jest zwracane.
2. Regularnego opłacania czesnego przelewem na konto lub w przedszkolu osobie do tego upoważnionej, do dnia 5 każdego miesiąca.
3. Przyrowadzania dzieci do Przedszkola najpóźniej do godziny 9.00
4. Współpracy z Przedszkolem w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym.
5. Pozostawienia dziecka na czas choroby lub przeziębienia poza opieką przedszkolną.

§ 6

Odbiór dzieci możliwy jest tylko Przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

§ 7

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie dziecka.

§ 8

1. Jeżeli Rodzic/Opiekun Prawny dopuści się zwłoki z zapłatą czesnego co najmniej przez 1 miesiąc, właściciel Przedszkola może skreślić dziecko z list uczniów, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty należności.
2. O skreśleniu dziecka z listy uczniów właściciel zawiadamia pisemnie Rodzica/Opiekuna Prawnego. Skreślenie dziecka z listy uczniów nie zwalnia Rodziców lub Opiekunów z obowiązku uregulowania czesnego.

§ 9

Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wpisowego oraz opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić Rodziców bądź Opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

§ 10

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

We wszelkich sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów

.....

podpis Właściciela